ПРИНЯТО:
Решением Президиума РОО «Спортивная федерация лёгкой атлетики Санкт-Петербурга»
Протокол № 3 от 18 июня 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Президент РОО «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга»

_____ Ю.В. Тарасенко
м.п.

18 июня 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЙ (ВНЕ СТАДИОНА)

Общие положения

Комиссия по проведению соревнований (вне стадиона) (далее по тексту - Комиссия) является постоянным рабочим общественным органом РОО «Спортивная федерация лёгкой атлетики Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Федерация).

Комиссия создаётся для организационной работы и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта, а также Уставом Федерации, решениями Конференции, Президиума Федерации, и настоящим Положением. Планирует свою деятельность, готовит проекты документов для согласования с Комитетом по физической культуре и спорту, контролирующими организациями, Президиумом Федерации, и другими заинтересованными учреждениями, и организациями соревнований вне стадиона, а именно пробеги, кроссы, марафоны.

Участие в работе комиссии носит общественный характер и осуществляется на общественных началах.

Цели

Комиссия создана в целях:

– Пропаганды и развития лёгкой атлетики в Санкт-Петербурге;

– Целями деятельности комиссии являются популяризация и развитие различных массовых видов легкой атлетики в Санкт-Петербурге, пропаганда здорового образа жизни среди населения Санкт-Петербурга, вовлечение людей различных возрастов в регулярные занятия бегом и другими легкоатлетическими дисциплинами;

– Создания системы и принципов взаимодействия с учреждениями и организациями различных типов и видов деятельности для развития и пропаганды массовой лёгкой атлетики в Санкт-Петербурге;

– Иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставу и локальным актам Федерации в целях повышения качества беговых событий.

Основные задачи

– Содействие в организации и проведения спортивных мероприятий различной направленности вне стадиона в Санкт-Петербурге (кроссы, пробеги, марафоны и пр);

– Участие в формировании календаря региональных, всероссийских и международных соревнований по бегу, включая календарь традиционных и массовых соревнований, проводимых в Санкт-Петербурге;

– Участие в разработке положений (регламентов) о проведении соревнований вне стадиона;

– Организация и проведение конференций и семинаров для организаторов соревнований по бегу и для любителей бега;

– Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Комиссии в Федерацию;

– Планирование и согласование мероприятий для решения поставленных целей и задач, подготовка проектов документов;

– Иные задачи, возникающие в ходе работы Комиссии и практической деятельности Федерации в рамках своих компетенций.

Органы управления Комиссии

– Комиссия создаётся в составе: председатель и члены комиссии, не более 5 человек. Председатель и члены Комиссии, утверждается решением Президиума.

– Президиум рекомендует и утверждает членов в состав Комиссии. Председатель Комиссии имеет право внести изменения в состав членов Комиссии для его утверждения.

– Правовое, организационное, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Федерация.

– Изменения в списочный состав Комиссии, а также изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предложений в письменной форме с указанием причин и обстоятельств и утверждаются Президиумом Федерации.

– Комиссия осуществляет свою деятельность на выборный период действующего состава Президиума.

– Комиссия может быть расформирована, по решению Президиума.

Права и обязанности Комиссии

Комиссия имеет право:

– Вносить предложения о планах и мероприятиях в целях, определённых настоящим Положением;

– Привлекать к сотрудничеству членов Федерации для достижения поставленных целей и решения задач;

– Запрашивать в организациях, сотрудничающих с Федерацией, информацию, документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– Приглашать на заседания Комиссии представителей Федерации, специалистов организаций, сотрудничающих с Федерацией и других заинтересованных лиц;

– Участвовать в обсуждении и принятии решений на Президиуме, связанных с планом работы Комиссии;

– Разрабатывать формы документов для выполнения и решения задач и после согласования оформлять их приложением к утверждённому плану работы;

– Создавать рабочие группы по направлениям работы в целях достижения целей и решения задач;

– Совершать иные действия для достижения результата, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и настоящему Положению.

Комиссия обязана:

– Планировать свою деятельность на отчётный период, с момента утверждения состава на один год, организовывать и согласовывать направления своей деятельности;

– Утверждать план работы на Президиуме и придерживаться исполнения пунктов плана, в случае необходимости вносить предложения об изменение пунктов и сроков исполнения;

– Информировать о своей деятельности всех заинтересованных лиц, в порядке, определённом Уставом Федерации, настоящим Положением, и планом работы;

– Разрабатывать проекты документов, решений и предложения для обсуждения проблемных вопросов на основании проведённого сбора и анализа информации;

– Предоставлять отчёт о своей деятельности на основании утверждённого плана, но не реже 1 раза в полгода;

– Ответственным за контроль и соблюдение вышеуказанных сроков является председатель Комиссии, если иное не предусмотрено решением Президиума или пунктами плана.

Обязанности членов Комиссии:

– Своевременно в полном объёме выполнять взятые на себя обязанности, информировать Президиум о своей деятельности;

– Готовить предложения и проекты документов для реализации поставленных задач;

– Готовить отчёты о своей деятельности в рамках реализации плана.

Обязанности председателя Комиссии:

– Представлять план работы комиссии для утверждения Президиумом;

– Готовить отчёты, проекты и информацию о мерах, сроках, и действиях по организации мероприятий плана;

– Соблюдать сроки и своевременно информировать Президиум о стадиях выполнения и (или) решения задач, поставленных перед Комиссией.

Организация деятельности Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Комиссия может выбрать секретаря из состава членов комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по плану или необходимости для решения срочных и важных задач, в том числе с использованием технических средств связи (интернет), но не реже 1 раза в 3 (три) месяца.

Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвуют не менее 50% численного состава.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Допускается голосование одним из членов комиссии в удаленном режиме. Председательствующий или члены Комиссии, оставшиеся при особом мнении, вправе изложить его в письменной форме (прикладывается к протоколу), которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

Порядок внесения изменений в Положение и планы работы

Любые изменения в положение и план работы возможны только при наличии законных и (или) объективных оснований, которые можно считать необходимыми или форс-мажорными.

Комиссия при наличии необходимости о внесении изменений представляет письменное обоснование для рассмотрения Президиуму.

Комиссия имеет право при наличии таких обоснований инициировать внеочередное заседание Президиума по данному вопросу.

СОСТАВ КОМИССИИ:

1. Уйк Антон Гергардович – председатель Комиссии
2. Кочетков Михаил Андреевич член Комиссии
3. Вязнер Борис Яковлевич – член Комиссии
4. Тягунов Виктор Александрович – член Комиссии
5. Садовников Александр Вячеславович – член Комиссии